



**TREKLÖVER-GILWELL-UTBILDNINGEN**  
**ANVISNINGAR FÖR**  
**DELTAGARE OCH**  
**HANDLEDARE**

|   |    |
|---|----|
| innehåll .....  | 2  |
| INLEDNING.....  | 3  |
| UPPLÄGGET FÖR SCOUTLEDARENS FORTSÄTTNINGSAUTBILDNING .....                      | 3  |
| DITT STÖD UNDER UTBILDNINGEN .....  | 4  |
| FÖRBEREDELSE FÖR DEN FÖRSTA UTBILDNINGSDelen .....                              | 4  |
| TG-UTBILDNINGENS MODULER OCH MÅLSÄTTNINGAR .....                                | 6  |
| SCOUTING <sup>02</sup> .....  | 6  |
| LEDARSKAP .....   | 6  |
| VERKSAMHETSUTVECKLING.....  | 7  |
| JAG SOM SCOUTLEDARE .....   | 7  |
| SCOUTING – NU.....  | 7  |
| VERKSAMHETSDELEN .....  | 8  |
| UTVECKLINGSUPPGIFTEN .....  | 8  |
| Kriterier för utvecklingsuppgiften:.....  | 9  |
| Exempel på vad utvecklingsuppgiften kan handla om:.....                         | 10 |
| REFLEXIONSUPPGIFTER.....  | 11 |
| DEN FÖRDJUPADE INLÄRNINGSUPPGIFTEN.....   | 12 |
| SLUTRAPPORTEN.....  | 12 |
| Vad händer sedan med rapporten? .....   | 14 |
| Minneslista över arbetsfördelningen mellan TG-deltagare och TG-handledare ..... | 16 |
| DET FINNS ETT SCOUTLIV OCKSÅ EFTER TG-UTBILDNINGEN!.....                        | 21 |

## **S U O M E N P A R T I O L A I S E T F I N L A N D S S C O U T E R Y**

Tölögatan 55, FI-00250 Helsingfors, Finland

Tel. +358 9 8865 1100 Fax +358 9 8865 1199

[kansliet@scout.fi](mailto:kansliet@scout.fi) [www.partio.fi](http://www.partio.fi) [www.scout.fi](http://www.scout.fi)

Treklöver-Gilwell-utbildning – Anvisningar för deltagare och handledare  
2016

Redaktionsråd: Päivi Anttonen, Mari Sundell, Leena Vainio, Mari Voutilainen

Översättning: FiSSc/Tove Hagström

# INLEDNING

De här anvisningarna fungerar som stöd både för dig som deltar i Treklöver Gilwell-utbildningen (TG) och för din handledare. Anvisningarna innehåller både konkreta instruktioner om hur TG-processens olika skeden går till och bakgrundsinformation om utbildningens mål och innehåll. Läs anvisningarna noggrant och ha häftet med dig under de olika utbildningsdelarna samt då du träffar din handledare. På kompletterande frågor svarar din handledare och kursens utbildare.

Vandra framåt med öppet sinne, kavla upp ärmarna och kom ihåg att den frågvisse inte tappar bort sig.

## UPPLÄGGET FÖR SCOUTLEDARENS FORTSÄTTNINGSENTBILDNING

När du får det här häftet med anvisningar har du redan anmält dig till TG-utbildningen, valt en kursform som passar dig och blivit antagen till utbildningen. **TG-utbildningen arrangeras årligen med flera olika upplägg.** Det här leder till att du och de andra TG-deltagarna du träffar kan vara i olika skeden av utbildningen.

Gemensamt för alla utbildningshelheter är ändå att det ingår en **naturdel** som är minst fyra dygn lång och som kan vara t.ex. ett läger, en vandring eller en seglats. Den mest traditionella kursformen består av ett nio dagar långt läger på sommaren samt ett **seminarium** under ett höstveckoslut. De TG-kurser som har kortare naturdelar genomförs enligt olika upplägg, t.ex. genom ett introduktionsseminarium (ett veckoslut under våren) eller genom att förlägga en del av utbildningen till Scout-Moodle.

**Nätbaserade** utbildningselement ingår på något sätt i alla kurser. Nätet används både som informationskanal och som plattform för olika slags uppgifter. Därför är det viktigt att du kontrollerar att den e-postadress som finns i medlemsregistret och som du har angett vid anmälningen är en som du verkligen kollar regelbundet. Gå in i Kuksa och gör eventuella ändringar och se till att kursstaben alltid har dina aktuella kontaktuppgifter till hands.

En viktig del av TG-utbildningen är **verksamhetsdelen**. Den innehåller din egen utvecklingsuppgift, en fördjupad inlärningsuppgift och dina reflexioner. Du avlägger en rapport om din verksamhetsdel till Finlands Scouters TG-grupp.

Det tar ungefär 1,5 år att genomföra TG-utbildningen, räknat från det att du blivit antagen. **Du har 3 år på dig att genomföra utbildningen, räknat från det att du fått ditt antagningsbrev.**

Om du behöver mera tid kan du lämna in en ansökan med välgrundade motiveringar till Finlands Scouters TG-grupp.

## **DITT STÖD UNDER UTBILDNINGEN**

**Under hela utbildningen, från stunden då du anmäler dig tills du får dina insignier, möter du scouter som utbildar dig, handleder dig och stöder dig.**

Du har en egen **TG-handledare**, oftast från ditt eget distrikt (FiSSc), som inför den första utbildningsdelen bl.a. hjälper dig med att sätta upp mål för utbildningen, att göra din kompetenskartläggning och med att skissa upp en plan för din utvecklingsuppgift. Handledaren följer med dig under hela TG-stigen och det lönar sig att komma överens om träffar med handledaren mellan de olika utbildningsdelarna och under verksamhetsdelen. Med handledaren kan du diskutera både reflexionsuppgifterna och vad som är nästa steg att ta när det gäller utvecklingsuppgiften eller den fördjupade inlärningsuppgiften. Handledaren är också den som till slut godkänner att din rapport över verksamhetsdelen är klar att sändas till TG-gruppen. Till rapporten fogar handledaren ett utlåtande där hen konstaterar att du har utfört och fullföljt TG-utbildningens alla uppgifter och delar. När din rapport godkänts och allt är klart delar din handledare ut TG-insignierna och ett kursintyg åt dig, som tecken på att du har genomfört TG-utbildningen.

Under TG-utbildningen har du också en **lots** som stöd, dvs. en scoutledare som är med i staben för din kurs. Du träffar lotsen första gången antingen under introduktionsveckoslutet eller naturdelen, beroende på upplägget för den kurs du deltar i. Lotsen är din egen närmaste utbildare och handleder och stöder dig när din kurs träffas. Ibland håller du kontakt med din lots via t.ex. telefon eller Skype också mellan utbildningsdelarna. För lotsen presenterar du t.ex. de planer för verksamhetsdelen och utvecklingsuppgiften som du skissat upp tillsammans med din handledare inför utbildningens första del.

När det är dags för din kurs att samlas träffar du dessutom alltid **kursstaben**, alltså dina TG-utbildare. Under utbildningen träffas ni t.ex. under introduktionsveckoslutet, naturdelen, seminariet eller på övriga träffar beroende på hur din TG-kurs är upplagd.

## **FÖRBEREDELSE INFÖR DEN FÖRSTA UTBILDNINGSDELEN**

När du har blivit antagen till TG-utbildningen kan du genast börja förbereda dig inför den första utbildningsdelen. Under våren kontakter distriktets (FiSSc:ens) utbildningsgrupp dig så att du kan få din egen **TG-handledare**. Hur det här går till i praktiken varierar i de olika distrikten. Kanske blir du inbjuden till en träff där du får bekanta dig med de olika handledarna eller kanske blir du uppringd för att diskutera saken. Hur som helst borde det här ske i god tid så att du hinner träffa din handledare i lugn och ro före den första utbildningsdelen (t.ex.

introduktionsveckoslutet eller lägret, beroende på vilket upplägg som gäller för just din TG-kurs.) Om du inte hör av någon från ditt distrikt under våren ska du ta kontakt med den ansvariga utbildningsinstruktören i distriktet. Kontakta Scoutstationen om du behöver hjälp med att t.ex. få fram de rätta kontaktuppgifterna.

### **Träffa din handledare före den första utbildningsdelen och gå igenom följande saker:**

1. **Du får en TG-dagbok av din handledare.** Dagboken är ett terrängdugligt arbetsredskap som används till mycket, speciellt under utbildningens naturdel. Börja genast anteckna dina reflexioner, målsättningar och funderingar kring TG-processen i dagboken. En mångsidigt och aktivt ifylld dagbok är ett ypperligt hjälpmedel när du skriver slutrapporten om din verksamhetsdel.
2. **Kompetenskartläggningen** ska fyllas i inom utsatt tid. Du kan göra det själv, men gå igenom kartläggningen och diskutera den med din handledare. Tillsammans med handledaren är det lättare för dig att definiera ditt eget utgångsläge och dina målsättningar. På samma gång får du större klarhet i utbildningens huvudpunkter och du kan kolla upp sådant som känns oklart.
3. Om ni märker att du behöver mera kunskap inom något visst område innan du deltar i TG-kursen (t.ex. om det är en tid sedan du senast deltog aktivt i scoutverksamheten) kan du och din handledare komma överens om hur du ska gå till väga för att uppdatera dina kunskaper innan utbildningen börjar.
4. Tillsammans med din TG-handledare gör du upp **personliga målsättningar för TG-kursen**. Det här blir enklare om ni utgår från målen för TG-utbildningen, de aspekter du lyfte fram när du anmälde dig till utbildningen och kompetenskartläggningen. Det lönar sig att fundera på vilken din situation är just nu och hur du vill utvecklas som scoutledare. Ställ upp några klara och realistiska mål för dig själv.
  - a. Inom vilka områden behöver eller vill du ännu utvecklas?
  - b. Vad är viktigt för dig och vad intresserar dig speciellt mycket?
5. Senast nu lönar det sig att **börja skissera upp vad din utvecklingsuppgift under verksamhetsdelen ska handla om**.
6. Kom tillsammans överens om **spelreglerna för ert handledningsförhållande**. Diskutera hur handledningen ska gå till i praktiken. Hur håller ni t.ex. kontakt med varandra?

# TG-UTBILDNINGENS MODULER OCH MÅLSÄTTNINGAR

## SCOUTING <sup>®2</sup>

### Efter avklarad modul kan scoutledaren:

- förverkliga scoutrörelsens målsättningar och värdegrund
- beskriva världsförbundens, centralorganisationens (SP-FS), scoutdistriktets och kårens arbetsfördelning
- delta i samhällelig påverkan
- stöda scouter och scoutkårer att delta i samhällelig påverkan
- leda och handleda verksamhet i enlighet med scoutprogrammet
- föra scoutingens traditioner vidare

## LEDARSKAP

### Efter avklarad modul kan scoutledaren:

- leda olika organisationer inom scoutingen
- handleda verksamheten i vuxengrupper och ledargrupper
- använda sig av olika problemlösningsmetoder och lösa problem i grupper
- planera organisationens ledarresurser och bedöma utbildningsbehovet
- stöda vuxna som verkar inom organisationen utgående från deras individuella egenskaper
- beskriva vad som är gott ledarskap enligt scoutingens ledarskapsuppfattning
- använda sig av handslaget som ett ledarskapsverktyg
- ge och ta emot konstruktiv respons

## VERKSAMHETSUTVECKLING

### Efter avklarad modul kan scoutledaren:

- bedöma verksamhetens kvalitet och framgång utgående från olika synvinklar
- identifiera utvecklingsbehov inom kåren eller inom någon annan scoutorganisation och bedöma vilket behov som är mest akut för stunden
- identifiera grundläggande problem inom verksamheten och leta efter kreativa lösningar
- planera, leda och bedöma verksamhetsutvecklande projekt inom kåren eller inom någon annan scoutorganisation
- tillämpa metoder för att kontinuerligt förbättra ledarskapet och utveckla verksamheten

## JAG SOM SCOUTLEDARE

### Efter avklarad modul kan scoutledaren:

- utvärdera och utveckla sin egen verksamhet som ledare, gruppmedlem och som individ
- tillämpa scoutingens värdegrund i sitt ledarskap
- verka ändamålsenligt och enligt scoutingens ledarskapsuppfattning i alla scoutledarroller
- verka som stöd för andra ledare och för vuxna inom scoutverksamheten, samt på ett ansvarsfullt sätt stöda barns och ungas verksamhet.

## SCOUTING – NU

### Efter avklarad modul kan scoutledaren:

- beakta och utnyttja centralorganisationens aktuella och kommande teman och projekt när verksamheten planeras
- beakta scoutingens nationella och internationella aktuella samhällseliga mål
- tillämpa SP-FS:s och distriktets (FiSSc) strategi

## VERKSAMHETSDELEN

Verksamhetsdelen hjälper dig att utvecklas som scoutledare. Utgående från din egen situation arbetar du dig framåt mot de mål du satt upp för din TG-utbildning. Verksamhetsdelens syften är att ge dig möjlighet att fördjupa ditt scoutledarskap, i praktiken tillämpa de kunskaper du förvärvat under TG-utbildningen samt använda dina tidigare scouterfarenheter till att skapa något nytt.

Verksamhetsdelen innehåller utvecklings- och reflexionsuppgifter, en fördjupad inlärningsuppgift och en avslutande rapport. Det är bra om du i god tid och tillsammans med din handledare skaffar dig en överblick över det som ska göras och gör upp en **tidtabell för hela verksamhetsdelen**. Egna tidsgränser gör det ofta lättare att få större helheter gjorda och rapporten skriven. Kom i förväg överens om några tidpunkter då du och din handledare stämmer av hur din verksamhetsdel löper.

- Från att du antagits till TG-utbildningen har du tre år tid på dig att bli klar med utbildningen i sin helhet.
- När behöver din verksamhetsdel vara klar för att du ska hinna inom utsatt tid?
- Fundera också på när du helst vill få dina TG-insignier och prata om det med din handledare.
- Du ska också få stöd av dem du gör utvecklingsuppgiften för (exempelvis kårstyrelsen, se mera nedan) och av andra scoutledare i din omgivning.

## UTVECKLINGSUPPGIFTEN

Utvecklingsuppgiften kan handla om något i kårens verksamhet eller i din normala verksamhet som scoutledare. Uppgiften kan vara anknuten till ditt nuvarande handslag eller till ett för dig helt nytt uppdrag eller projekt, eller till en del av ett större projekt du är engagerad i. En bra utvecklingsuppgift känns inspirerande och viktig för dig. Under arbetet med utvecklingsuppgiften skapar du något nytt eller utvecklar någonting. Uppgiften ger dig möjlighet att lära dig nya saker och växa som scoutledare. Tänk efter vilka slags utmaningar som känns lämpliga för dig just nu!



## KRITERIER FÖR UTVECKLINGSUPPGIFTEN:

- Uppgiften ska innehålla element som är nya för dig, alltså något som du gör på ett nytt sätt eller ur en ny synvinkel.
- Uppgiften ska uttryckligen vara en utvecklingsuppgift, alltså inte enbart gå ut på att du arrangerar ett evenemang.
- Utvecklingsuppgiften är en ledarskapsuppgift. Du kan inte utföra din utvecklingsuppgift ensam. Uppgiften handlar inte om att leda scoutverksamhet för barn, utan i huvudsak om att leda en projektgrupp eller arbetsgrupp som består av vuxna.
- Utvecklingsuppgiften innehåller någon aktivitet eller verksamhet. Uppgiften kan inte enbart gå ut på att planera någonting till pappers eller att ensam sätta ihop någon form av skriftligt material. Slutprodukten kan visserligen vara någonting i pappersformat, t.ex. instruktioner eller praktiska råd, men då ska ändå utvecklingsuppgiften ha inneburit att du har lett en projektgrupp, att ni har utvecklat någonting och att ni har arrangerat någon form av verksamhet. Exempel på sådant som kan utvecklas är samarbetet i någon scoutgrupp, kommunikationen i kåren eller ett system för att göra handslag.
- Utvecklingsuppgiften ska förverkligas inom scoutverksamheten.
- Utvecklingsuppgiften ska vara lagom utmanande för dig och kännas inspirerande så att du utvecklas och kan nå dina inlärningsmål.

Du väljer själv vad din utvecklingsuppgift ska handla om. För att du ska lyckas med projektet behöver du ändå ha en **beställare**, dvs. någon som du gör utvecklingsuppgiften för eller som har nytta av att du gör den. Beställaren kan vara t.ex. din egen kårs styrelse, distriktets styrelse eller ordförande eller programchefen på ett storläger. För att lyckas väl med utvecklingsuppgiften behöver du helt enkelt få de personer som närmast berörs av den med på noterna. Diskutera alltså med din beställare så att alla inblandade vet vad uppgiften går ut på och har för syfte. Beställaren kanske också avgör vilka resurser du har för att utföra utvecklingsuppgiften.

TG-utvecklingsuppgiften kan vara en del av en större helhet. Om så är fallet behöver din uppgift och andel i helheten avgränsas tydligt som ett delprojekt med början och slut. Redan när du väljer ämne för utvecklingsuppgiften lönar det sig att fundera på hur mycket tid uppgiften tar att utföra. Din TG-handledare hjälper dig med att begränsa uppgiften till lämpliga proportioner, men bedömer inte hur väl ditt projekt utföll.

Under utbildningens naturdel (lägret, vandringen, seglatsen) tar kursstaben del av dina planer för utvecklingsuppgiften och ger dig grönt ljus att jobba vidare. Ibland, om det finns välgrundade orsaker, kan kursstaben godkänna planen för din utvecklingsuppgift också under introduktionsveckoslutet eller seminariet.

# EXEMPEL PÅ VAD UTVECKLINGSUPPGIFTEN KAN HANDLA OM:

## I KÅREN:

- Köra igång verksamhet för en åldersgrupp som ännu inte är verksam i kåren.
- Ett läger, ett större evenemang för flera kårer i regionen eller något motsvarande större projekt som ger dig nya slags uppgifter och möjlighet att utveckla verksamheten.
- Utveckla eller förstärka någon ny verksamhet eller ett delområde inom verksamhet som redan finns (t.ex. rekrytera nya medlemmar eller fler vuxna, integrera medlemmar med olika kulturell bakgrund i verksamheten eller utveckla kårens tävlingskultur.).

## I REGIONEN/DISTRIKTET (FISSC):

- Starta en ny grupp eller utveckla och förbättra verksamheten i en redan existerande grupp.
- Ett distriktsläger eller -evenemang (eller en del av någondera) som ger dig nya slags uppgifter eller möjlighet att utveckla verksamheten.
- Starta någon form av ny verksamhet eller förbättra någon redan existerande (t.ex. kommunikationen, kontakterna till samhället, medlemsrekryteringen, mångkulturalismen, verksamhets- och styrelsekulturen).

Om din utvecklingsuppgift av någon orsak stampar på stället ska du tala med din handledare om saken. Om det är motiverat kan du byta till en annan uppgift. Meddela i så fall TG-gruppen om saken.

**Fyll i blanketten ”TG-utvecklingsuppgiften – ämnesval och godkännande” (finns som bilaga) så att kursstaben kan ge sitt godkännande.**

**Kom ihåg att ta blanketten och din plan för utvecklingsuppgiften med dig senast till kursens naturdel (lägret, vandringen, seglatsen)!**

# REFLEXIONSUPPGIFTER

Det är bra att börja med reflexionsuppgifterna genast efter lägret (naturdelen). Reflexionen hör till verksamhetsdelen och syftet är att stöda såväl din inlärnings- och utvecklingsprocess som ditt arbete med utvecklingsuppgiften. Det är alltså bra att ha reflexionsuppgifterna i tankarna samtidigt som du utför utvecklingsuppgiften. Reflexionsdelen innehåller två ämnesshelheter: Jag som scoutledare och Kåren, regionen eller distriktet/FiSSc som fostrare.

## JAG SOM SCOUTLEDARE

Reflektera över din egen utveckling samt dina egna och scoutingens värderingar. Startskottet för de här reflexionerna är den korta beskrivning av dig själv och din scoutstig som du skrev i samband med att du anmälde dig till TG-utbildningen. Nu är avsikten att du ska gå mera på djupet.

**Frågor du kan ha som stöd när du reflekterar:**

- Vilken betydelse har scoutingen i mitt liv nu, tidigare och i framtiden?
- Vilka värderingar är viktiga för mig och hur förhåller de sig till de värderingar som scoutingens grundsatser förmedlar?
- Vilken betydelse har centrala scoutvärderingar för mig? (T.ex. goda gärningar, målen för fostran m.fl.)
- Hurdan är jag som scoutledare? Hur leder jag projekt, människor, grupper eller organisationer?
- Vilka är mina styrkor som ledare och vad behöver jag utveckla?
- Vad är det som får mig att vara aktiv inom scoutingen just nu?
- Hur ser jag på min egen plats och mina påverkningskanaler i samhället?

## KÅREN, REGIONEN ELLER DISTRIKTET/FISSC SOM FOSTRARE

Reflektera över din kår eller en annan scoutorganisation som står dig nära, t.ex. regionen eller distriktet. Hur förverkligas scoutingens grundsatser, mål för fostran och scoutmetoden inom organisationen? Hur stöder organisationen dem som fungerar som scoutfostrare?

**Frågor du kan ha som stöd när du reflekterar:**

- Hur syns scoutmetoden och scoutingens värdegrund i organisationens verksamhet?

- Hur syns målen för fostran i verksamheten, och hur främjar man inom organisationen att dessa förverkligas?
- På vilket sätt är kåren (regionen, distriktet/FiSSc) en del av samhället?
- Hur fungerar ledarskapet i kåren (t.ex. handslaget, stödet, beslutsprocesserna, problemlösningen)?
- Vilka värderingar förmedlar kåren och hur?

Skriv till slut ett koncentrerat sammandrag av dina reflexioner. Koppla gärna samman reflexionerna med din utvecklingsuppgift. Erbjud din kår (regionen, distriktet/FiSSc) att ta del av din rapport, så blir resultaten av ditt resonemang och dina utvecklingsidéer inte bara ett papper som ingen mer än du har nytta av.

## **DEN FÖRDJUPADE INLÄRNINGSUPPGIFTEN**

**Genom den fördjupade inlärningsuppgiften kan du fördjupa dig i ett ämne som är viktigt för dig. Tanken är att uppgiften ska hjälpa dig att nå dina inlärningsmål, komplettera och fördjupa det du lär dig under TG-utbildningen samt stöda dig i ditt arbete med utvecklingsuppgiften. I praktiken lönar det sig att välja ämne för den fördjupade inlärningsuppgiften först efter naturdelen, eller ännu hellre först efter seminariet när du tagit del av all egentlig utbildning.**

Ämnesvalet är trots allt fritt och därför kan du välja att göra den fördjupade inlärningsuppgiften redan före naturdelen. Det här kan vara aktuellt t.ex. om du och din handledare konstaterar att du behöver eller vill lära dig mera inom något visst område innan du inleder den egentliga utbildningen.

Den fördjupade uppgiften kan exempelvis handla om något ämne, någon metod eller verksamhetsform som du lär dig mera om genom att intervjua eller besöka någon eller genom att läsa om eller utföra inlärningsuppgifter om. Du kommer överens med din handledare om hur du förverkligar uppgiften och i rapporten om din verksamhetsdel beskriver du kortfattat att du har genomfört uppgiften.

## **SLUTRAPPORTEN**

**Du sammanställer en rapport om verksamhetsdelen av din TG-utbildning. I huvudsak är rapporten ett inlärningsinstrument där du samlar allt du gjort och funderat på under TG-utbildningen i ett format som någon annan kan ta del av, i första hand din egen handledare.**

## RAPPORTEN INNEHÅLLER FÖLJANDE DELAR:

1. pärmsbladet (finns att ladda ner på <http://verksamhet.scout.fi/fissc/blanketter>)
2. ett sammandrag av reflektionerna kring ”Jag som scoutledare”
3. ett sammandrag av reflektionerna kring ”Kåren (regionen, distriktet/FiSSc) som fostrare”
4. ett sammandrag av din utvecklingsuppgift (utgångsläge, målsättningar, verksamhet, utvärdering av projektet etc.) samt en utvärdering av hur ditt eget ledarskap och din egen aktivitet lyckades
5. dina åsikter om TG-utbildningen som helhet och idéer för hur TG kan utvecklas
6. till rapporten bifogar du blanketten på vilken du fick din utvecklingsuppgift godkänd och din projektplan för utvecklingsuppgiften

## Koncentrera dig åtminstone på följande frågor när du utvärderar TG-utbildningen (5):

- Vad har du lärt dig av TG som helhet?
- Vad av det du lärt dig syns redan i din verksamhet eller kommer att synas?
- Hur syns det i din verksamhet som scoutledare att du gått TG?
- Hur har TG-utbildningens målsättningar förverkligats när det gäller dig?
- Hur har dina egna målsättningar inför TG-utbildningen förverkligats?
- Vilka har varit de mest centrala delarna av utbildningen för dig? Vad har du fått störst behållning av?
- Hur skulle man ytterligare kunna utveckla TG-utbildningen?
- Har du valt rätt tidpunkt för att delta i TG?
- Hur har förhållandet mellan dig och din TG-handledare fungerat?

Dina kommentarer om vad du lärt dig är viktig respons både åt dig själv och din TG-handledare samt åt SP-FS:s TG-grupp med tanke på kursens fortlöpande utveckling.

Som bilaga till din rapport skriver **din handledare ett utlåtande** om ert samarbete och om hur hen tycker att du har uppnått målsättningarna för verksamhetsdelen. **I sitt utlåtande ska handledaren också konstatera att din TG-utbildning är godkänd.**

När du och din handledare är överens om att verksamhetsdelen är helt färdig skickar din handledare rapporten och sitt utlåtande via Scoutstationen till Finlands Scouters TG-grupp. Rapporten och handledarens utlåtande ska lämnas in endast i elektroniskt format till Scoutstationen, t.ex. per e-post.

Det tar ungefär fyra veckor för TG-gruppen att behandla rapporten, men under sommaren kan det ta lite längre. Ta detta i beaktande, och förstås också tiden

det tar för dig att skriva rapporten, när du gör upp en tidtabell för din TG-utbildning och när du funderar på vid vilket tillfälle du vill få dina TG-insignier.

## **MUNTLIG TG-RAPPORT**

Du kan också avlägga TG-rapporten muntligt om det känns alltför utmanande för dig att skriva en rapport, och om du och din handledare kommer fram till att det av någon orsak är bättre för dig att avlägga rapporten muntligt. I så fall ska ni anhålla om detta hos TG-gruppen. Det finns särskilda anvisningar för hur en muntlig rapport avläggs och du ska i förväg lämna in ett kort sammandrag av rapporten, dvs. en stomme för vad du kommer att behandla när du avlägger rapporten.

## **VAD HÄNDER SEDAN MED RAPPORTEN?**

En av medlemmarna i Finlands Scouters TG-grupp läser din rapport och skriver kommentarer baserat på de centrala punkterna i den. TG-gruppens utlåtande är alltså inte någon djupgående utvärdering över din personliga utveckling, den responsen ska din TG-handledare stå för både medan din utbildning pågår och när du avslutar den.

När TG-gruppen genom din rapport och utlåtandet från din handledare fått bekräftelse på att du har genomfört utbildningens alla delar, godkänner gruppen din TG-utbildning som genomförd. Efter detta levereras kursintyget och insignierna till din TG-handledare som överräcker dem åt dig så som ni kommit överens om, gärna vid ett högtidligt tillfälle.

Du kan få studiepoäng för din TG-utbildning. Ett studiepoängsintyg skickas i efterhand till dig per post. Ansökningsblanketterna fyller man i under TG-utbildningens gång och de lämnas in till OK-Opintokeskus (från och med 2015 är det möjligt att få studiepoäng för TG-utbildningen).

**Bilagor:**

1. Minneslista för TG-deltagare och TG-handledare
2. Blankett för att ansöka om att få TG-utvecklingsuppgiftsämnet godkänt

| <p style="text-align: center;"><b>MINNESLISTA ÖVER<br/>ARBETSFÖRDELNINGEN MELLAN<br/>TG-DELTAGARE OCH TG-<br/>HANDLEDARE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(MER DETALJERAD INFO KRING DE OLIKA PUNKTERNA<br/>HITTAR DU I ANVISNINGSHÄFTET)</b></p> | Deltagaren | Handledaren |
|--|------------|-------------|
| <i>Kursdeltagaren har fått en egen TG-handledare (i första hand sköts detta via distriktet/FiSSc och utbildningsgruppen).</i>  |            |             |
| Före naturdelen: Vi har kommit överens om hur vi håller kontakt och hur handledningen ska gå till  | x          | x           |
| Jag har fyllt i min kompetenskartläggning (helst tillsammans med min handledare)   | x          | x           |
| Jag har diskuterat mina målsättningar inför TG tillsammans med min handledare  | x          | x           |
| Jag har fått en dagbok   |            | x           |
| Vi har diskuterat och valt vad min fördjupade inlärningsuppgift ska handla om  | x          | x           |
| <i>Innan TG-projektet inleds: Kursstaben har bekräftat att temat för kursdeltagarens utvecklingsuppgift uppfyller kraven</i>   |            |             |
| Vi har gått igenom projektplanen för min TG-verksamhetsdel   | x          | x           |
| Vi har fört handledningsdiskussioner medan jag jobbat med utvecklingsuppgiften   | x          | x           |
| Vi har diskuterat mina reflexioner   | x          | x           |
| Vi har kommit överens om när jag avslutar verksamhetsdelen, hur jag avlägger rapport och om när och hur jag får mina insignier   | x          | x           |
| <b>ALLMÄNNA KRAV FÖR ATT VERKSAMHETSDELEN SKA KUNNA GODKÄNNAS:</b>   |            |             |
| Kursdeltagaren har reflekterat kring de anvisade frågorna medan verksamhetsdelen pågått  |            |             |
| TG-handledaren har aktivt fungerat som bollplank och handlett reflexionerna  |            |             |
| <b>Kriterier för utvecklingsuppgiften:</b>   |            |             |
| Något nytt, tillräckligt utmanande och lagom omfattande för deltagaren   |            |             |
| Till uppgiften hör ledarskap, t.ex. att leda en projektgrupp   |            |             |
| Uppgiften handlar inte bara om att ordna ett rutinemässigt evenemang utan är en utvecklingsuppgift som berör scoutfostran och scoutingens grundsatser  |            |             |
| Uppgiften innehåller någon form av aktivitet, inte enbart t.ex. självständigt skrivjobb  |            |             |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Uppgiften utförs efter naturdelen och pågår 6-12 månader  |  |  |
| Rapporten innehåller de saker som står i listan här nedan |  |  |
| Handledaren har haft mandat att fungera som handledare    |  |  |

| <b>OM RAPPORTEN</b>  | I deltagarens rapport | I handledarens utlåtande | I någondera |
|--|-----------------------|--------------------------|-------------|
| <b>TG-deltagare - det här ska din rapport innehålla:</b>   |                       |                          |             |
| Ett sammandrag av tidsplanen för verksamhetsdelen  | x                     |                          |             |
| <b>Reflexioner</b>   |                       |                          |             |
| Beskriv din reflexionsprocess, samt det du vill berätta om dina tankar och insikter i anslutning till de givna reflexionsämnena "Jag som scoutledare" och "Kåren, regionen, distriktet/FiSSc som fostrare" | x                     |                          |             |
| <b>Utvecklingsuppgiften</b>  |                       |                          |             |
| Hur valde du tema för din utvecklingsuppgift. Varför behövde projektet utföras?  | x                     |                          |             |
| Beskriv kort din utvecklingsuppgift. Vad gick den ut på?   | x                     |                          |             |
| Hur förverkligades målen med utvecklingsuppgiften?   | x                     |                          |             |
| Beskriv din roll i projektet och projektorganisationen   | x                     |                          |             |
| Vad lärde du dig av att leda projektet? Hur har du utvecklats (som ledare)?  | x                     |                          |             |
| <b>Utvärdering</b>   |                       |                          |             |
| Utvärdera de olika utbildningsdelarna och TG som helhet  | x                     |                          |             |
| Kommentera förhållandet mellan dig och din handledare  | x                     |                          |             |
| Beskriv din utveckling under TG-utbildningen. Vad har du lärt dig? Jämför med målen för utbildningen.  | x                     |                          |             |
| <b>HANDLEDARE - DET HÄR SKA DITT UTLÅTANDE INNEHÅLLA:</b>  |                       |                          |             |
| <b>Beskriv för TG-gruppen på vilka grunder verksamhetsdelen kan godkännas</b>  |                       | x                        |             |
| <b>Respons till TG-deltagaren (det här är utlåtandets mest centrala del)</b>   |                       | x                        |             |
| Hur fungerade handledningen med tanke på verksamhetsdelens helhetstidtabell? Beskriv hur ditt samarbete med TG-deltagaren har fungerat.  |                       | x                        |             |
| Beskriv på vilket sätt kriterierna för utvecklingsuppgiften uppfylls om detta inte tydligt framgår av TG-deltagarens rapport   |                       | x                        |             |
| Näm att kursdeltagaren har gjort reflexioner och att ni har behandlat reflexionerna tillsammans  |                       | x                        |             |
| Anmärkingar om handledningen både ur TG-deltagarens och ditt eget perspektiv   |                       | x                        |             |
| Näm om någon del av utvecklingsuppgiften har utförts eller rapporterats om på ett avvikande sätt (t.ex. om något kriterium uppfylls även om det inte syns i TG-deltagarens rapport.)                       |                       | x                        |             |
| Näm att TG-deltagaren har förverkligat verksamhetsdelen och uppfyllt målen för TG-utbildningen   |                       | x                        |             |
| <b>Näm att du som handledare godkänner verksamhetsdelen (motivera kortfattat)</b>  |                       | x                        |             |

## TG-UTVECKLINGSUPPGIFTEN - ÄMNESVAL OCH GODKÄNNANDE

Namn: \_\_\_\_\_

Distrikt: \_\_\_\_\_ TG-kurs: \_\_\_\_\_

TG-handledare: \_\_\_\_\_Handledarens telefonnummer: \_\_\_\_\_

Handledarens e-post: \_\_\_\_\_

**Bakgrund – nuläge:** Varför är det viktigt att utveckla detta just nu, och hurdant är läget för tillfället?

**Målsättningar:** Vad vill jag utveckla och hurdana förändringar vill jag åstadkomma?

**Genomförande:** Vad kommer jag att göra?

**Organisation:** Vem samarbetar jag med? Rekryterar jag nya personer, eller jobbar jag inom en redan existerande grupp?

**Gentemot vem är jag ansvarig?** Vem är uppgiftens beställare? (T.ex. kårstyrelsen eller en gruppordförande inom distriktet...)

**Preliminär tidtabell**

Lotsens godkännande      datum: \_\_\_\_\_

Lotsens namn

**Du minns väl att du har 3 år på dig att genomföra TG-utbildningen, inklusive verksamhetsdelen (från att du antogs).**

## TG-VERKSAMHETSDELEN - PÄRMBLAD TILL RAPPORTEN

Namn:

Adress:

E-post:

Telefon:

Födelseid:

Kår:

Distrikt:

Mitt nuvarande scoutuppdrag i kåren: / i distriktet: / i Finlands Scouter:

TG-kursnummer:

Tidpunkt för TG-verksamhetsdelen (start: MÅNAD / ÅR – avslutning: MÅNAD / ÅR)

Utbildningsinstruktörens namn:

Rubrik för min TG-verksamhetsdel:

Nyckelord:

Kort sammanfattning:

Datum då jag vill få TG-insignierna: tarkka pvm:  
(Obs!! Ca 4 veckors behandlingstid)

**NÄR JAG TAR EMOT TREKLÖVER-GILWELL-INSIGNIERNÄ FÖRBINDER JAG MIG ATT FÖLJA SCOUTIDEALEN, SCOUTLÖFTET OCH SCOUTTRADITIONERNA I MIN VERKSAMHET.**

Ort och tid

Underskrift

### FINLANDS SCOUTER FYLLER I

Prestationen anlänt till Finlands Scouter:

Prestationen godkänd:

Utbildningskoordinators underskrift:

## **DET FINNS ETT SCOUTLIV OCKSÅ EFTER TG- UTBILDNINGEN!**

Hoppas att du har hittat en meningsfull scoutledaruppgift eller vet vilka saker du vill göra inom scoutingen i framtiden. Att utbilda sig och lära sig nya saker är ett livslångt projekt.

Var själv aktiv – ansvaret är ditt!



Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry