

09/2016

# PESTISOPIMUS

**Pestatun nimi:**

**Pestin nimi:**

**Pestaajan nimi:**

<b>Pestin sisältö</b>	
<b>Pestiin liittyvät vastuut</b>	
<b>Miten haluat kehittyä vuorovaikutuksessa, visioinnissa, itsesi johtamisessa ja toimeenpanossa?</b>	
<b>Mitä haluat oppia pestissä?</b>	
<b>Mitkä asiat motivoivat sinua toimimaan tässä pestissä?</b>	
<b>Millaista perehdytystä (ml. koulutukset) tarvitset pestissä toimimiseen?</b>	
<b>Mistä / keneltä saat apua pestissä toimimiseen?</b>	
<b>Pestin kesto (alku- ja loppupäivämäärät)</b>	<b>Välipestikeskustelun ajankohta</b>

<b>Pestin edellyttämä ajankäyttö</b>	<b>Pestiä varten käytettävissä oleva aika</b>
<b>Muita pestin kannalta tärkeitä asioita</b>	

Aika ja paikka

\_\_\_\_\_

Pestattava

\_\_\_\_\_

Pestaaja

*Alkuperäinen pestilomake jää pestattavalle, kopio pestajalle.*

# PESTIKESKUSTELU

Pestisopimuksen laatimisen yhteydessä käytävän pestikeskustelun tarkoitus on helpottaa ja selkeyttää pestin sisältämiä vastuualueita ja tehtäviä sekä pestattavalle että pestajalle.

Pestisopimukseen kootaan pestin kannalta tärkeimmät asiat. Pestikeskustelun aikana pestisopimus on työkalu. Pestisopimusta yhdessä tarkastellen on helpompi varmistaa, että muodostuu yhteinen kuva pestin liittyvistä asioista ja molemmat voivat sitoutua pestin kokonaisuuteen.

Tavoitteena on, että pestikeskustelun jälkeen pestajalle ja pestattavalle jäävät samat tiedot.

## APUKYSYMYKSIÄ PESTIKESKUSTELUUN

### Pesti ja sen sisältö

- › Mikä pesti on kyseessä eli mikä on pestin nimi?
- › Kenelle olen vastuussa pestistäni? Kuka on pestiesimieheni?
- › Mihin kokonaisuuteen ja minkä osa-alueen alle pesti kuuluu?
- › Millaisia vastuita ja tehtäviä pestiin käytännössä kuuluu?

### Pestatun kehittyminen pestissä

- › Miten pestattu haluaa kehittää partiopesteissä keskeisiä osaamisia (vuorovaikutustaitoja, visiointitaitoja, itsensä johtamisen taitoja ja toimeenpanotaitoja)?
- › Mitä pestattu haluaa oppia pestissä?
- › Mitkä asiat motivoivat pestattua toimimaan pestissä? Miksi pestattu haluaa aloittaa pestissä ja millaiset asiat kannustavat häntä tekemään pestiin kuuluvat tehtävät hyvin?

### Tuki ja perehdytys

- › Millaista perehdytystä pestissä toimimista varten tarvitaan?
- › Tukisiko jokin koulutus pestissä menestymistä? Jos kyllä, milloin pestattu osallistuu koulutukseen?
- › Kuka perehdyttää pestatun tehtävään?
- › Milloin perehdytys tapahtuu?
- › Ketkä ovat tärkeimpiä tuki- ja yhteistyöhenkilöitä ja -ryhmiä pestissä toimimista varten?
- › Milloin perehdytys tapahtuu?

### Pestin toteuttamisen mahdollisuudet

- › Miten pitkäksi ajaksi pestissä toimimisesta sovitaan? Kaikki partiopestit ovat lähtökohtaisesti määräaikaisia!
- › Mikä olisi hyvä ajankohta välipestikeskustelulle? Välipestikeskustelussa tarkastellaan, miten pestissä toimiminen on sujunut pestissä aloittamisen jälkeen ja sovitaan jatkosta.
- › Paljonko pestaja arvioi pestin edellyttävän aikaa?
- › Paljonko pestattu arvioi hänellä olevan aikaa käytettävissä pestiä varten? Jos pestajaan edellyttämä ja pestatun käytettävissä oleva aika ovat kovin kaukana toisistaan, on syytä keskustella jo tässä vaiheessa tehtävistä, jotta pesti tuntuu molemmille osapuolille mielekkäältä ja omaan elämäntilanteeseen sopivalta.

### Muut asiat

- › Onko pestatulla tai pestajalla mielessä jotain muuta pestiin tai pestattavaan vaikuttavaa?

